

**Dodatok č.2**  
**ku zmluve (Dohode) o spolupráci**  
Uzavretá podľa § 269, odst.2 obchodného zákonníka  
(ďalej len zmluva)

Spoločnosť: **ALGOOS CONSULTING S.R.L.**  
VAT: **45355003**  
Sídlo: **57 Iuliu Maniu Blvd. OD16, en. E, 2nd floor, app. 188, București, Romania**  
Kontakt: **tel.: +30 2241 888018, mail: director@algoos.com**  
Zastúpená: **Karolina ELENIS - výkonna riaditeľka**  
(ďalej uvádzaná len ako „spoločnosť“)

a na druhej strane

Škola: **Spojená škola, Masarykova 24, Prešov**  
Sídlo: **Masarykova 24, 080 01 Prešov, Slovensko**  
Kontakt: **tel.: +421 51 7733413, mail: info@sospodnikania.sk**  
Zastúpená: **Mgr. Michal Čiernik – poverený vedením školy**  
(ďalej uvádzaná len ako „škola“)

uzavreli túto zmluvu (dohodu) s nasledujúcim zámerom:

## 1. PREDMET DOHODY

- 1.1. Rozvíjať zmluvné vzťahy medzi **ALGOOS CONSULTING S.R.L.** (spoločnosť) a **Spojenou školou, Masarykova 24, Prešov** (škola).
- 1.2. Spolupracovať na rozvoji vysoko kvalitného vzdelávacieho systému založeného na potrebách trhu práce.
- 1.3. Spolupracovať v oblasti praxe študentov na Cypre.
- 1.4. Podieľať sa na činnostiach, ktoré sú vhodné pre obe strany.

## 2. PRÁVNE ZÁVÄZKY ZMLUVNÝCH STRÁN

### 2.1. Spoločnosť sa zaväzuje:

- 2.1.1. Zorganizovať zahraničnú odbornú prax pre 20 študentov v období **od 01.06.2022 do 30.9.2022** so zabezpečením pracoviska podľa plánovanej pozície.
- 2.1.2. Informovať školu o povinnostiach študentov a podmienkach praxe.
- 2.1.3. Poskytnutie certifikátu pre každého študenta - stážistu po absolvovaní odbornej praxe, v ľubovoľnej písomnej forme na čistom papieri od spoločnosti s podpisom generálneho riaditeľa spoločnosti a s pečiatkou spoločnosti, ktorý by mal obsahovať názov spoločnosti, obdobie stáže, zodpovedností a iné druhy činností vykonávané študentom - stážistom. Osvedčenia o školení by mali byť vydávané v angličtine.
- 2.1.4. S cieľom zabezpečiť dodržanie zmluvy od hostiteľskej spoločnosti, a ak tomu tak nie je, musí spoločnosť okamžite zmeniť pracovisko stážistu na alternatívu, ktorá bude spĺňať pôvodné podmienky zmluvy, pokiaľ stážista a/alebo škola oficiálne nepožiadala inak.
- 2.1.5. Zabezpečiť, aby cieľová spoločnosť poskytovala študentom pracovné poistenie.

2.1.6. Podpísať individuálnu dohodu s každým študentom, v ktorom sú uvedené všetky podmienky ich odbornej praxe na pracovisku.

2.1.7. Ponúknuť stáže v spoločnostiach/hoteloach, kde sú mesačné mzdy:

- **600,00 € - 850,00 € na CYPRE.**

Škola, ako aj každý študent, obdrží samostatnú dohodu, v ktorej budú uvedené podmienky zamestnania, vrátane mesačného platu netto.

2.1.8. 19 študenti vykonajú svoje stáže na **CYPRE** na oddelení hotelovej recepcie, ubytovacej časti a stravovacej časti.

2.1.9. Spoločnosť zabezpečuje, že počiatočný vklad (200,00 €), študent zaplatí z prvej výplaty, bude vrátený kandidátovi len vtedy, ak je jeho cieľovou krajinou Cyprus a to až po úspešnom dokončení stáže alebo automaticky pripočítané k jeho mesačnej mzde. Na vrátenie celej sumy 200,00 €, študent sa nesmie zdržať v hostiteľskej spoločnosti/hotely menej ako 4 mesiace. Ak kandidát, podľa zmluvy, zostane menej ako 4 mesiace, späť obdrží celkom 50,00 € za každý odpracovaný mesiac a ten bude vyplatený na konci stáže s posledným platom. Študent dostane zálohu späť iba v prípade, že splnil podmienky zmluvy podpísanej pred príchodom do cieľovej krajiny a svoju stáž neprerušil. Ak je zmluva študenta na 4 mesiace, záloha sa vráti s posledným platom študenta. Záloha je požadovaná od študenta ako zábezpeka, že študent príde do cieľovej krajiny a zostane tam na dohodnuté obdobie.

2.1.10. Spoločnosť daruje škole **100,00 EUR na študenta odchádzajúceho do Grécka, na Cyprus alebo do Portugalska** v celkovej hodnote cca **2.000,00 eur** pri úspešnom ukončení študentskej stáže. Prevod prostriedkov sa uskutoční na nasledujúci bankový účet:

|                  |                                             |
|------------------|---------------------------------------------|
| Meno príjemcu:   | <b>Spojená škola, Masarykova 24, Prešov</b> |
| IBAN:            | <b>SK69 8180 0000 0070 0066 3439</b>        |
| SWIFT:           | <b>SPSRSKBAXXX</b>                          |
| Adresa príjemcu: | <b>Radlinského 32, 810 05 Bratislava</b>    |
| Názov banky:     | <b>Štátna pokladnica</b>                    |
| Krajina:         | <b>Slovensko</b>                            |

## **2.2. Škola sa zaväzuje k nasledovným povinnostiam:**

2.2.1. Organizovať a odosielat' cca 20 študentov na prax v zahraničí (podľa záujmu žiakov).

2.2.2. Usporiadať schôdzku so študentmi v predpísaných termínoch.

2.2.3. Informovať stážistov pred odchodom o všetkých výzvach, s ktorými sa môžu stretnúť v novom pracovnom prostredí a v novej krajine, a pomôcť im s pochopením účelu tejto cesty.

2.2.4. Požiadať ich, aby využili všetky svoje teoretické poznatky počas praxe a počúvali pokyny svojich nadriadených.

2.2.5. Vyjasniť študentom, že MUSIA informovať **ALGOOS CONSULTING S.R.L.** na [support@algoos.com](mailto:support@algoos.com) a / alebo na telefónnom čísle +30 6948324436 o akýchkoľvek ťažkostiach, s ktorými sa môžu stretnúť a **ALGOOS CONSULTING S.R.L.** môžu požiadať o pomoc na vyriešenie akýchkoľvek problémov.

2.2.6. Informovať študentov, že každý kandidát musí zasielať mesačný výkaz zo svojej stáže, ktorý obsahuje informácie o pokroku, ktorý v práci vykonal, o tom, s čím sú spokojní, alebo s tým, kde majú ťažkosti. Výkaz sa zasiela mesačne na [support@algoos.com](mailto:support@algoos.com) posledný týždeň každého kalendárneho mesiaca.

- 2.2.7. Okamžite informovať **ALGOOS CONSULTING S.R.L.** o čomkoľvek, čo by mohlo súvisieť so zdravotným stavom a bezpečnosťou študentov, ak je to dôležité pre spoločnosť **ALGOOS CONSULTING S.R.L.**, hostiteľskú spoločnosť alebo samotného študenta, ako sú zdravotné ťažkosti alebo alergie, piercing a/alebo tetovanie, ktoré študent môže mať.
- 2.2.8. Pomôcť spoločnosti **ALGOOS CONSULTING S.R.L.** získať povolenie od rodičov alebo zákonných zástupcov na účasť v praxi v zahraničí.
- 2.2.9. Zaobchádzať so spoločnosťou **ALGOOS CONSULTING S.R.L.** ako s partnerom a rozvíjať úzke vzťahy, ktoré budú mať za cieľ pripraviť nových odborníkov vo svojich študijných odboroch.
- 2.2.10. Zozbierať od študentov prihlášku a životopisy s najnovšími informáciami o ich pracovných skúsenostiach spolu s najnovšou fotografiou celého tela.
- 2.2.11. Detailne oboznámiť každého študenta - stážistu s podmienkami stáže a získať písomný súhlas od rodičov, aby nechali svoje deti absolvovať školenie na pracovisku na Cypre, Grécku, Španielsku alebo v Portugalsku.
- 2.2.12. Zorganizovať šírenie informácií o službách spoločnosti medzi študentmi, absolventmi a zamestnancami školy.
- 2.2.13. Umožniť spoločnosti a/alebo jej zástupcom organizovať udalosti z praxe, pracovné príležitosti a iné podujatia kompatibilné s aktivitami školy.
- 2.2.14. Umiestniť do školskej rady a na webovú stránku školy reklamu o stáži, práci a iné informácie poskytnuté spoločnosťou.
- 2.2.15. Asistovať spoločnosti **ALGOOS CONSULTING S.R.L.** s výberom dobre kvalifikovaných a motivovaných študentov.
- 2.2.16. Škola súhlasí, že bude spoločnosti **ALGOOS CONSULTING S.R.L.** ponúkať asistenciu počas všetkých štádií procesu, od organizácie prezentácií a rozhovorov, vytvárania životopisov, vyberania študentov.
- 2.2.17. Zorganizovať priame alebo Skype prezentácie/rozhovory, ak je to potrebné na to, aby sa spoločnosť a/alebo jej partnerské hotely mohli porozprávať so stážistami pred prijatím konečného rozhodnutia.

### 3. ŠPECIÁLNE PODMIENKY

- 3.1 Strany sú povinné dodržiavať dôverný charakter komerčných informácií a neposkytnú ich tretej strane bez predbežnej dohody.
- 3.2 Všetky zmeny a dodatky k tejto dohode sa uskutočňujú v písomnej podobe, na základe vzájomnej dohody zmluvných strán a sú podpísané zástupcami oboch zmluvných strán.
- 3.3 Zmluvné strany sa zaväzujú okamžite informovať o zmenách svojich bankových a korešpondenčných údajov a o všetkých zmenách v ich právnom postavení, finančných pozíciách a iných zmenách, ktoré môžu značne ovplyvniť vykonávanie súčasnej dohody zmluvnými stranami.
- 3.4 Zmluvné strany majú právo ukončiť túto zmluvu do 7 dní odo dňa jej podpísania bez zavinenia ktorejkoľvek strany a bez akýchkoľvek finančných následkov.

#### 4. ZODPOVEDNOSŤ STRÁN

4.1. Zmluvné strany sú oslobodené od zodpovednosti za nesplnenie záväzkov podľa tejto dohody, ak bolo nesprávne plnenie spôsobené okolnosťami vyššej moci, t.j. mimoriadnymi a za existujúcich okolností nepredvídateľnými situáciami (prírodné katastrofy, požiar, vojenské akcie, rozhodnutia vláda, štrajky atď.).

#### 5. RIEŠENIE SPOROV

5.1 Všetky spory a rozdiely, ktoré môžu vzniknúť v súvislosti s touto dohodou, budú riešené, pokiaľ je to možné, prostredníctvom rokovaní medzi zmluvnými stranami.

5.2 Ak sa strany nedohodnú, všetky spory budú predložené na arbitráž na Obchodný súd SR alebo v Grécku v súlade s právnymi predpismi týchto krajín.

5.3 Dohoda môže byť ukončená písomným oznámením do 7 dní po podpísaní zmluvy alebo po vzájomnej dohode.

5.4 Táto dohoda je vyhotovená v slovenčine. Každá strana má kópiu a obe sú záväzné. Súčasná zmluva sa považuje za platnú odo dňa podpisu do splnenia všetkých podmienok a povinností a má dlhodobý účinok.

#### 6. ÚDAJE O ZMLUVNÝCH STRANÁCH

| Spoločnosť                                                                               | Škola                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Názov: <b>ALGOOS CONSULTING S.R.L.</b>                                                   | Názov: <b>Spojená škola, Masarykova 24, Prešov</b>     |
| Riaditeľ: <b>Karolina ELENIS</b>                                                         | Riaditeľ: <b>PaedDr. Michal Čiernik</b>                |
| VAT: <b>45355003</b>                                                                     | VAT: <b>SK2121552785</b>                               |
| ADRESA: <b>57 Iuliu Maniu Blvd. OD16, en. E, 2nd floor, app. 188, București, Romania</b> | Adresa: <b>Masarykova 24, 080 01 Prešov, SLOVENSKO</b> |
| Telefón: <b>+302241888018</b>                                                            | Telefón: <b>+421517733413</b>                          |
| E-mail: <b>director@algoos.com</b>                                                       | E-mail: <b>info@sospodnikania.sk</b>                   |

#### 7. PODPISY A PEČIATKY ZMLUVNÝCH STRÁN

V mene spoločnosti  
výkonný riaditeľ  
Karolina ELENIS

V Haraki, 3.8.2022



SPOJENÁ ŠKOLA  
MASARYKOVA 24, PREŠOV  
080 01 PREŠOV, SLOVENSKO  
IČO: 421517733413

V mene školy  
riaditeľ školy  
PaedDr. Michal Čiernik

V Prešove, 3.8.2022